



PONUKA PRACOVNÉHO MIESTA – ADVOKÁTSKY KONCIPIENT

Informácie o pracovnom mieste

Miesto práce: Kollárova 73, 036 01 Martin

Termín nástupu: dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Vykonávanie jednoduchých právnych činností pod vedením advokáta
- Vypracovanie právnych analýz, posudkov a stanovísk, navrhovanie možných riešení
- Komunikácia so súdmi a orgánmi verejnej správy
- Vypracovanie zmluvnej dokumentácie, pripomienkovanie
- Príprava právnych podaní na súdy a správne orgány
- Komunikácia s klientmi, ich zastupovanie a obhajovanie pred súdmi a orgánmi štátnej správy (po poverení advokátom)
- Administratívne práce v advokátskej kancelárii
- Plnenie ďalších úloh podľa pokynov advokátov

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v príjemnom, mladom kolektíve, kurzy anglického jazyka

Požiadavky na zamestnanca

vysokoškolské II. stupňa, vzdelanie v odbore právo

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel - pokročilý

Microsoft PowerPoint - pokročilý

Pozícia je vhodná pre absolventa

Áno

Osobnostné predpoklady a zručnosti

precíznosť, vysoké pracovné nasadenie a zmysel pre tímovú prácu, spoľahlivosť, diskretnosť, samostatnosť, kreativita, dobré komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie

Inzerujúca spoločnosť

HRONČEK & PARTNERS s.r.o., advokátska kancelária, so sídlom Národná 10, 010 01 Žilina

V prípade Vášho záujmu o uvedenú pozíciu, pošlite prosím svoj motivačný list, životopis a súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na e-mailovú adresu: info@legalfirm.sk.