

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



# ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY



# ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY<sup>1</sup>

Trnavská univerzita v Trnave, Právnická fakulta



Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. a) a § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa na návrh dekana Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan fakulty“) uzniesol dňa 15. mája 2019 na tomto Študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty.

## PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

### Čl. 2 Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.

- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch
- študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
  - študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program,
  - študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

---

<sup>1</sup> V prípade, ak Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave ustanovuje inak ako Študijný poriadok Právnickej fakulty TU, použije sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave.

(3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Bakalársky študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent bakalárskeho študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc“).

(4) Štúdium magisterského študijného programu v študijnom odbore právo je podmienené úspešným absolvovaním bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore právo. Ďalšie podmienky prijímacieho konania na magisterský študijný program v odbore právo pre príslušný akademický rok určí fakulta v súlade so zákonom.

(5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave právnej vedy a platného práva a rozvíja schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone všetkých právnických povolaní a príbuzných povolaní alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Magisterský študijný program sa ukončuje štátnou skúškou. Záverečnou prácou v magisterskom študijnom programe je diplomová práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Absolvent magisterského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a udeľuje sa mu akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

(6) Absolvent magisterského študijného programu môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore. Podmienky rigorózneho konania určuje vnútorný predpis fakulty. Po splnení podmienok rigorózneho konania a úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky sa uchádzačovi udelí akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

(7) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku doktoranda k nemu, ktorý je výsledkom vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti právnych vied. Doktorandský študijný program sa ukončuje dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce. Absolvent doktorandského študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a udelí sa mu akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

### Čl. 3

#### Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou,
  - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom.
- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (7) Pri kombinovanej metóde sa v rovnakej miere uplatňujú prezenčná a dištančná metóda štúdia.

## Čl. 4 Organizácia štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester. Semester sa člení na výučbové obdobie, skúškové obdobie a obdobie prázdnin, ktorých trvanie je určené harmonogramom podľa odseku 3.

(3) Konkrétny časový harmonogram štúdia určuje dekan fakulty na základe časového harmonogramu štúdia stanoveného rektorom Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) pre nasledujúci akademický rok pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roku štúdia môže dekan fakulty upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

(4) Časový harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.

(5) Časový harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec skúškového obdobia, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.

## Čl. 5 Medziodborové a medzifakultné štúdium

(1) Na fakulte môže študovať formou medziodborového alebo medzifakultného štúdia študent inej fakulty alebo vysokej školy. Uchádzač o prijatie na toto štúdium je povinný priložiť k žiadosti o prijatie na štúdium súhlas dekana fakulty alebo rektora vysokej školy, na ktorej študuje.

(2) O prijatí uchádzača na tento druh štúdia rozhoduje dekan fakulty.

(3) *O absolvovaní medziodborového alebo medzifakultného štúdia vydá fakulta študentovi osvedčenie.*

(4) Na študentov medziodborového a medzifakultného štúdia sa vzťahuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.

# DRUHÁ ČASŤ

## ŠTUDENT FAKULTY, JEHO PRÁVA A POVINNOSTI

### Čl. 6 Študent fakulty

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium zvoleného študijného programu na fakulte uskutoční

pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis zrušil. Zrušenie zápisu do tohto termínu ruší aj povinnosť uhrádzať školné.

(2) Študent prestane byť študentom dňom skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.

(3) Ak študent študuje bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Podmienky a spôsob platenia školného upravuje zákon a vnútorný predpis univerzity.

## Čl. 7

### Práva študenta fakulty

Študentovi patrí právo najmä

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana fakulty o vykonanie skúšky mimo skúškového obdobia,
- f) zúčastňovať sa na vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých študentských združení pôsobiacich na akademickej pôde univerzity a fakulty,
- h) najmenej raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby, súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezodplatne, ak má na bezodplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
- m) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity.

## Čl. 8

### Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

(1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo zákona, z príslušného študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.

(2) Študent je povinný

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,

- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
- c) uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a vnútorného predpisu univerzity a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti, rozhodujúce pre ich určenie,
- d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora univerzity, dekana fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a týkajúcich sa jeho štúdia,
- f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 7 písm. k) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka,
- g) mať preukaz študenta vydaný podľa zákona.

(3) Zavinené porušenie zákona, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo iných vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty alebo porušenie verejného poriadku sa považuje za disciplinárny priestupok.

(4) Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní, ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(5) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia lehota neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(6) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME**

#### **Čl. 9**

#### **Kreditový systém**

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia v odbore právo je na fakulte založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Prostredníctvom kreditov umožňuje hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(3) Študent získa kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.

(5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne skončenie štúdia, závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program uskutočňuje. Na riadne skončenie štúdia je potrebné získať

- a) v bakalárskom študijnom programe 180 kreditov,
- b) v magisterskom študijnom programe 120 kreditov,
- c) v doktorandskom študijnom programe 180 kreditov.

## Čl. 10

### Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program bližšie určuje zákon.

(2) Študijný program sa uskutočňuje v študijnom odbore právo.

(3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

## Čl. 11

### Predmety študijného programu

(1) Každý predmet študijného programu je vymedzený kódom, názvom a počtom kreditov a je zostavený ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetov sa zverejňujú na webovom sídle fakulty a v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém MAIS“).

(2) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(3) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(4) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(5) Výberové predmety sú ostatné predmety, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

(6) Povinne voliteľné a výberové predmety dotvárajú charakter štúdia a umožňujú študentovi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Povinne voliteľný a výberový predmet sa v príslušnom semestri otvára, ak sa naň zapíše najmenej 10 študentov, povinne voliteľný a výberový predmet vyučovaný v cudzom jazyku sa otvára, ak sa naň zapíše

najmenej 5 študentov. Dekan fakulty môže povoliť otvorenie predmetu aj pri menšom počte prihlásených študentov.

(7) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,

b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov. Takéto predmety sú spravidla označené ako „II“, „III“ alebo „IV“.

## **Čl. 12 Vzdelávacia činnosť**

(1) Formami vzdelávacej činnosti v dennej forme štúdia sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, repetitórium, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Formami vzdelávacej činnosti v externej forme štúdia sú najmä konzultačné sústredenie, individuálna konzultácia v rámci konzultačných hodín, repetitórium, záverečná práca, štátna skúška odborná prax, exkurzia a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(3) Účasť študenta dennej formy štúdia na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna; účasť na praktických cvičeniach je povinná. Účasť študenta externej formy štúdia na konzultačných sústredeniach je povinná. Študent môže písomne požiadať dekana fakulty o fakultatívnu účasť na vyučovaní. Dekan fakulty posúdi dôvody pre ospravedlnenie účasti na vyučovaní (najmä zdravotné, kultúrne, športové) a určí možnosť úľavy. V externej forme štúdia nie je možné povoliť fakultatívnu účasť na vyučovaní.

(4) Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní najviac na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, je vyučujúci povinný určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak sa študent dennej formy štúdia nezúčastní viac ako na jednej tretine povinnej časti výučby predmetu počas semestra, vyučujúci môže určiť podmienky nahradenia neúčasti. Ak študent nesplnil podmienky nahradenia neúčasti alebo vyučujúci neurčil podmienky nahradenia neúčasti, študent nebude z daného predmetu hodnotený. Tento odsek sa uplatní primerane aj na študenta externej formy štúdia v prípade, ak sa takýto študent nezúčastní najviac na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra alebo nezúčastní viac ako na polovici povinnej časti výučby predmetu počas semestra.

(5) Vyučujúci je povinný v prvom týždni výučby príslušného semestra študentom oznámiť podmienky na úspešné absolvovanie predmetu. Tieto nemôže počas semestra meniť.

(6) Študent je povinný zúčastniť sa na výučbe so študijnými prameňmi podľa pokynov vyučujúceho. V opačnom prípade môže vyučujúci študentovi v dochádzkovom výkaze zaznamenať jeho neúčasť.

## **Čl. 13 Zápis na štúdium**

(1) Zápis na štúdium sa koná v termíne stanovenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia (ďalej len „zápis“).

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom úseku štúdia. Úsekom štúdia je akademický rok.



(3) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov.

(4) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje skončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky skončenia štúdia.

(5) Súčasťou zápisu do vyšších rokov štúdia je aj predĺženie platnosti preukazu študenta.

## **Čl. 14**

### **Priebeh zápisu**

(1) Študent je povinný zapísať sa v každom akademickom roku.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách: predzápis a hlavný zápis, pričom každá etapa je pre študenta záväzná.

(3) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať. Tie si zapíše do zápisného listu a do systému MAIS. Študent vykoná predzápis v termíne určenom dekanom fakulty. Predmety zvolené v rámci predzápisu sú pre študenta záväzné.

(4) Študent môže splnomocniť na zápis do prvého ročníka, ale i ďalšej časti štúdia, inú dospelú osobu len na základe úradne osvedčeného splnomocnenia pre tento účel. Zástupca je povinný predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov.

(5) Predmety zapísané v zápisnom liste a v systéme MAIS tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent má možnosť pridať si predmet v systéme MAIS v dodatočnom zápise predmetov, počas prvého týždňa od začiatku výučby v príslušnom semestri. V tomto období má študent možnosť aj písomne požiadať o vymazanie už zapísaného predmetu. Študent tak môže urobiť najmä z dôvodu kolízie v rozvrhu hodín, v prípade, ak výučba predmetu, ktorý si študent zapísal, nebude v príslušnom akademickom roku prebiehať alebo ak študent po skončení skúškového obdobia zimného semestra zistí, že nenaplní počet kreditov potrebných na postup do ďalšieho úseku štúdia. Oba tieto úkony musia striktné rešpektovať časové a kapacitné obmedzenia predmetu. Študijné oddelenie fakulty vykoná úpravu študijného plánu študenta podľa jeho žiadosti. Na žiadosť podanú po uplynutí lehoty podľa druhej vety tohto odseku sa neprihliadne.

(6) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše na štúdium v príslušnom akademickom roku, fakulta vyzve študenta dostaviť sa na zápis v súlade so zákonom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce zo zákona.

(7) Zápisu predchádza priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia. Študent, ktorý nesplnil podmienky pre postup do ďalšieho úseku štúdia, sa nemôže zúčastniť na hlavnom zápise.

(8) Počet študentov, ktorí budú zapísaní na povinne voliteľný a výberový predmet, môže vyučujúci predmetu v odôvodnených prípadoch obmedziť.

## Čl. 15 Kontrolné etapy štúdia

(1) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(2) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku bakalárskeho štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(3) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v dennej forme je získanie najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia.

(4) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku magisterského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 27 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 54 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(5) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v dennej forme je získanie

- a) najmenej 40 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 80 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia.

(6) Podmienkou postupu a zápisu do ďalšieho úseku doktorandského štúdia v externej forme je získanie

- a) najmenej 30 kreditov na konci prvého roka štúdia,
- b) najmenej 60 kreditov za dva roky štúdia na konci druhého roka štúdia,
- c) najmenej 90 kreditov za tri roky štúdia na konci tretieho roka štúdia.

(7) Študent, ktorý nesplnil predpísané podmienky, ale získal dostatočný počet kreditov na postup do ďalšieho úseku štúdia, môže pokračovať v štúdiu a predmety, ktoré nevykonal úspešne, si preniesie do nasledujúceho akademického roka. Študent si nesplnené študijné povinnosti zapíše do zápisného listu s poznámkou, že ide o opakovaný zápis. Prenesené povinnosti musí študent úspešne absolvovať do konca príslušného úseku štúdia podľa odseku 8, 9 a 10 tohto článku.

(8) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(9) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak má študent splnenú minimálnu požiadavku kreditov za povinne voliteľné predmety, danú odporúčaným študijným plánom, navyše zvolené povinne voliteľné predmety sa považujú za výberové a vzťahujú sa na ne ustanovenia odseku 10.

(10) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(11) Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.

(12) Študent, ktorý dosiahol menej ako je stanovený najnižší počet kreditov za príslušný úsek štúdia, alebo nesplnil svoje prenesené študijné povinnosti, je vylúčený zo štúdia.

## **Čl. 16**

### **Záverečná kontrola štúdia**

Formami záverečnej kontroly štúdia v rámci študijného predmetu sú priebežné hodnotenie alebo skúška.

## **Čl. 17**

### **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Predmet, ktorý má priradené kredity, sa hodnotí klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v informačnom liste predmetu.

(2) Hodnotenie študijných výsledkov sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(3) Skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie zodpovedá za to, aby výsledok hodnotenia predmetu každého študenta bol bez zbytočného odkladu zapísaný v systéme MAIS. Študentom, ktorí sa nezúčastnili na priebežnom ani záverečnom hodnotení, skúšajúci zapíše po skončení skúškového obdobia známku „FX - nedostatočne“.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky učiteľ ohodnotil klasifikačným stupňom „A – výborne“ až klasifikačným stupňom „E – dostatočne“.

(5) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neúspešne absolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka „4“.

(6) Vážený študijný priemer za celé štúdium príslušného študijného programu sa vypočíta analogicky ako je uvedené v odseku 5 tohto článku.

(7) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri výberovom konaní na predmety s obmedzeným počtom študentov, pri výberovom konaní na zahraničný pobyt a stáž, pri rozhodovaní o priznaní prospeschového štipendia, pri pridelení ubytovania v študentskom domove a podobne.

## **Čl. 18**

### **Priebežné hodnotenie**

(1) Priebežné hodnotenie je formou hodnotenia študentov na základe priebežnej kontroly výsledkov ich štúdia na praktických cvičeniach zo študijných predmetov, z ktorých sa nekonajú skúšky. Priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti príslušného semestra sa

vykonáva najmä pomocou kontrolných otázok, písomného testu, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo iných podobných úloh. Priebežné hodnotenie sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice. Ak učiteľ priebežne hodnotí študijný predmet s nadväznosťou na ďalší predmet, môže skúšať aj látku, ktorej zvládnutie sa hodnotilo priebežným hodnotením.

(2) Do priebežného hodnotenia nie je zahrnutá prítomnosť študenta na praktických cvičeniach, konzultačných sústrezeniach alebo prítomnosť na inej forme výučby.

(3) Priebežná kontrola študijných výsledkov musí byť zo strany študenta, ako aj pedagóga ukončená najneskôr do päť pracovných dní od ukončenia výučbového obdobia príslušného semestra. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ a má právo na vykonanie dvoch opravných termínov. Pri opakovanom zápise predmetu má právo na jeden opravný termín.

(4) Učiteľ, ktorý vedie praktické cvičenie a učiteľ, ktorý vedie konzultačné sústredenie, oznámi študentom podmienky na získanie priebežného hodnotenia, ako aj termíny priebežnej kontroly, v prvom týždni výučby príslušného semestra, pričom ich nesmie počas semestra meniť. Podmienky na priebežné hodnotenie určí učiteľ, vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu aj pre študenta, ktorému dekan fakulty povolil fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach.

(5) Priebežné hodnotenie v dennej forme štúdia udeľuje učiteľ oprávnený skúšať, ktorý viedol praktické cvičenie. V odôvodnených prípadoch, najmä pri dlhodobej neprítomnosti učiteľa, môže priebežné hodnotenie udeliť vedúci katedry, riaditeľ ústavu alebo ním určený učiteľ. Priebežné hodnotenie v externej forme štúdia udeľuje učiteľ určený vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu.

## **Čl. 19** **Skúška**

(1) Skúška sa koná v skúškovom období. Forma skúšky je

- a) písomná,
- b) ústna,
- c) písomná a ústna.

(2) Formu skúšky a spôsob jej uskutočnenia oznámi učiteľ študentom v prvom týždni výučby príslušného semestra. Ak má skúška písomnú a ústnu formu, podmienkou konania ústnej formy skúšky je úspešné absolvovanie písomnej formy skúšky. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnuť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Výsledky písomnej formy skúšky oznámi učiteľ študentovi najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky.

(3) V prípade, že sa študent nemôže na skúške zúčastniť v termíne, na ktorý sa prihlásil, je povinný odhlásiť sa najneskôr predchádzajúci deň pred jej konaním.

(4) Ak študent skúšku neúspešne absolvoval, má právo na dve opravné skúšky. Ak neúspešne absolvoval aj druhú opravnú skúšku, prípadne ju neabsolvoval do konca skúškového obdobia príslušného semestra, nezíska za predmet kredity a príslušný študijný predmet si môže znova zapísať v súlade s čl. 15. Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na absolvovanie jednej opravnej skúšky. V prípade, že študentovi zostal posledný termín skúšky, môže v lehote do päť pracovných dní po zápise hodnotenia prvého opravného termínu alebo pri opakovanom zápise predmetu po zápise hodnotenia riadneho termínu, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia, písomne požiadať dekana, aby sa skúška uskutočnila pred komisiou, alebo aby výsledok skúšky vykonanej písomnou formou bol vyhodnotený komisiou. Členov komisie a termín skúšky určí dekan fakulty.

(5) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky, pričom bude hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.

(6) Klasifikačný stupeň absolvovanej skúšky si môže študent na základe písomnej žiadosti a so súhlasom dekana fakulty opraviť len v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ za celé obdobie štúdia príslušného študijného programu. Študent si môže opraviť najviac dve skúšky, a to do obhajoby záverečnej práce.

(7) Ak dekan fakulty súhlasí so žiadosťou študenta o fakultatívnu účasť na praktických cvičeniach alebo konzultačných sústrezeniach, alebo ak študent fakulty študuje na vysokej škole v zahraničí, môže na základe žiadosti a súhlasu dekana fakulty absolvovať skúšky aj mimo ustanovených skúškových období príslušného akademického roka.

(8) Študent sa prihlasuje na skúšku prostredníctvom systému MAIS.

(9) Termín skúšky určuje skúšajúci najneskôr tridsať dní pred ukončením výučbového obdobia príslušného semestra vypísaním v systéme MAIS tak, aby v každom týždni skúškového obdobia bol z daného predmetu vypísaný minimálne jeden termín bez ohľadu na počet študentov v ročníku, pričom neobmedzí typy termínov skúšok na riadne alebo opravné termíny. S prihliadnutím na osobitné potreby študentov v externej forme štúdia musí byť minimálne jeden termín pre študentov externej formy štúdia určený na sobotu. V závažných prípadoch môže dekan fakulty povoliť výnimku. Študent sa smie súčasne prihlásiť len na jeden termín skúšky. Študent sa smie zúčastniť na skúške z jedného predmetu v jeden deň len raz.

(10) Ak študent neúspešne absolvoval podmieňujúci predmet, spravidla označený ako „I“, „II“, prípadne „III“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúceho predmetu, spravidla označeného ako „II“, „III“, prípadne „IV“, ak informačný list príslušného predmetu nestanovuje inak.

(11) V prípade opakovaného zápisu si študent zapíše predmet do semestra, v ktorom sa uskutočňuje výučba príslušného predmetu podľa študijného programu.

## Čl. 20

### Uznanie úspešne absolvovaného predmetu

(1) Študentovi patrí právo písomne požiadať dekana fakulty o uznanie predmetu, ktorý úspešne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia v študijnom odbore právo, a to v prípade, že od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Študent musí o uznanie požiadať do konca prvého týždňa príslušného semestra v príslušnom akademickom roku.

(2) Predmet môže byť uznaný len v rovnakom stupni štúdia. Výnimku tvoria predmety získané na zahraničnom študijnom pobyte.

## Čl. 21

### Uznanie úspešne absolvovaného predmetu v rámci študentských mobilit

Ak študent úspešne absolvoval časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu uznajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet úspešne absolvovaný na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí, ktorý je obsahovo zhodný s predmetom obsiahnutým v odporúčanom študijnom pláne študenta, bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na fakulte. V prípade, že študent získa kredity za predmet, ktorý nie je obsiahnutý v jeho odporúčanom študijnom pláne, tento sa mu podľa charakteru

predmetu uzná ako predmet povinne voliteľný alebo výberový a bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na inej fakulte alebo na inej vysokej škole. O uznaní úspešne absolvovaného predmetu, ktorý nie je súčasťou študijného programu fakulty, rozhoduje dekan fakulty alebo ním poverená osoba.

## **Čl. 22** **Záverečná práca**

- (1) Záverečnou prácou je bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore právo. Dizertačnou prácou študent preukazuje spôsobilosť samostatne vedecky pracovať. Obhajobu dizertačnej práce bližšie upravuje osobitný predpis.
- (3) Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca skúškového obdobia zimného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom časovým harmonogramom štúdia.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracujú na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Posudok sa zverejňuje v centrálnom registri záverečných prác najneskôr päť pracovných dní pred obhajobou záverečnej práce. V prípade, že školiteľ aj oponent klasifikovali záverečnú prácu stupňom „FX – nedostatočne“, práca nie je postúpená na obhajobu a študent ju musí prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Ak klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“ ohodnotil záverečnú prácu iba školiteľ alebo iba oponent, študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce.
- (5) Záverečná práca a jej obhajoba je predmetom štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce má ústnu formu a vykonáva sa pred skúšobnou komisiou. Priebeh obhajoby a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie, o výsledkoch obhajoby komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí. Na obhajobe sa zohľadňujú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce, stanoviská a postoje členov komisie, ako aj stanoviská a postoje študenta. Ak študent získa na obhajobe hodnotenie „FX – nedostatočne“ a mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu klasifikačných stupňov „A – výborne“ až „E – dostatočne“, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať. Po konzultácii s vedúcim záverečnej práce a vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu má študent právo svoju záverečnú prácu prepracovať a predložiť na obhajobu v opravnom termíne určenom dekanom fakulty. V prípade, že hodnotenie školiteľa alebo oponenta práce bolo „FX – nedostatočne“ a aj výsledok obhajoby práce bol „FX – nedostatočne“, študent musí prácu prepracovať a obhajovať ju v opravnom termíne. V odôvodnených prípadoch môže vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu rozhodnúť o zmene vedúceho záverečnej práce, ako aj o zmene témy práce. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu v opravnom termíne, má právo za obdobných podmienok na druhý opravný termín, v termíne určenom dekanom fakulty. Ak študent neúspešne absolvuje obhajobu aj v druhom opravnom termíne, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku.
- (6) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami uvedenými v čl. 17 ods. 2.

## **Čl. 23** **Štátna skúška**

- (1) Štátna skúška sa skladá z predmetov. Časový odstup jednotlivých predmetov štátnej skúšky je pri prvom termíne najmenej šesť dní a pri opravnom termíne najmenej tri dni.

(2) Štátnu skúšku môže študent absolvovať po splnení podmienok stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent písomne prihlási v termíne určenom dekanom fakulty v súlade s časovým harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.

(3) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sa uskutočňujú na verejnom zasadnutí komisie. O výsledku štátnej skúšky komisia rozhoduje na neverejnom zasadnutí.

(4) Hodnotenie predmetu štátnej skúšky sa uskutoční podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 17 ods. 2. Študentovi patrí právo na dva opravné termíny, pričom jeho štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa študent posudzuje ako študent, ktorý nesplnil podmienky vyplývajúce z tohto študijného poriadku a zo študijného programu. Do štandardnej dĺžky štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia štúdia.

(5) Ak sa študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške, na ktorú bol prihlásený, ospravedlní svoju neúčast písomne najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania štátnej skúšky dekanovi fakulty. Ak sa študent z neúčasti na štátnej skúške neospravedlní alebo dekan fakulty neakceptoval ospravedlnenie študenta, štátna skúška sa ohodnotí ako neospravedlnená neúčast.

## Čl. 24

### Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí

- a) prospel s vyznamenaním alebo
- b) prospel.

(2) Študent prospel s vyznamenaním, ak všetky predmety štátnej skúšky absolvoval v riadnom termíne s hodnotením klasifikačným stupňom „A – výborne“ a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1, 2.

## Čl. 25

### Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť, a to aj opakovane, spravidla na obdobie jedného kalendárneho roka.

(2) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty. Po skončení prerušenia štúdia sa študent stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty. Proti rozhodnutiu dekana fakulty o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie. Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak študent ku dňu podania žiadosti podľa odseku 1 nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom. Celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť dva roky. Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu rodičovskej dovolenky, celková dĺžka prerušenia štúdia počas celého štúdia nesmie presiahnuť tri roky.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka, najneskôr do 31. augusta, po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok, alebo na začiatku letného semestra najneskôr do prvého dňa príslušného letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných dôvodov môže dekan fakulty povoliť študentovi prerušenie štúdia aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.

## **Čl. 26**

### **Skončenie štúdia na fakulte**

(1) Štúdium sa riadne skončí úspešným absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom riadneho skončenia štúdia je deň, keď študent splnil poslednú z určených podmienok riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu.

(2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) dňom doručenia písomného vyhlásenia študenta o zanechaní štúdia,
- b) presiahnutím dĺžky štúdia v zmysle čl. 41 ods. 2 štatútu fakulty,
- c) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie podmienok určených študijným programom a študijným poriadkom univerzity alebo fakulty,
- d) dňom právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
- e) dňom oznámenia univerzity o zrušení študijného programu podľa rozhodnutia akreditačnej komisie,
- f) dňom doručenia písomného oznámenia študenta o úspešnom absolvovaní prijímacieho konania na inej vysokej škole s cieľom zmeniť študijný program,
- g) smrťou študenta.

## **Čl. 27**

### **Štúdium na fakulte v rámci študentskej mobility**

(1) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo v súlade s ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielačcou vysokou školou alebo fakultou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta fakulty, pričom sa zohľadnia podmienky výmenného programu alebo ustanovenia zmluvy.

(3) Tento študijný poriadok sa na študenta prijatého na štúdium podľa odseku 1 tohto článku vzťahuje primerane.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ŠTÚDIUM V DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME**

## **Čl. 28**

Tento študijný poriadok platí primerane aj pre doktorandský študijný program, pokiaľ vnútorný predpis fakulty neustanoví inak.



# PIATA ČASŤ

## SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Čl. 29

#### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave Právnickej fakulty zo dňa 27. júna 2013 v znení zmien a doplnkov.

### Čl. 30

#### Uplatňovanie študijného poriadku

Ak by uplatňovanie študijného poriadku viedlo k tvrdosti, môže o jeho zmiernení s ohľadom na konkrétne okolnosti prípadu rozhodnúť dekan fakulty.

### Čl. 32

#### Platnosť a účinnosť

- (1) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Študijný poriadok nadobúda **účinnosť** ..... **2019**.

**doc. JUDr. Miriam Laclavíková, PhD.**  
predseda Akademického senátu Právnickej  
fakulty  
Trnavskej univerzity v Trnave  
*v. r.*

**prof. JUDr. Mgr. Andrea Olšovská, PhD.**  
dekanka Právnickej fakulty Trnavskej univerzity  
v Trnave  
*v. r.*

**Mgr. Katarína Karabová, PhD.**  
predsedníčka Akademického senátu  
Trnavskej univerzity v Trnave  
*v. r.*